

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин для 1-4 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 «Полюс» НГО**

#### **1. Общее положение**

1. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя бюджетная общеобразовательная школа №1 «Полюс» НГО (далее Рабочая программа) - нормативно- управленческий документ ОУ, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, предметов индивидуального учебного плана, факультативных, дополнительных образовательных курсов для обучающихся.

2. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, кружков.

3. Рабочая программа - это учебная программа, составленная в соответствии с требованиями федерального компонента государственного стандарта основного общего образования на основе примерных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего (полного) общего образования, определяющих содержание, последовательность изучения тем и количестве часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

Составление рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин входит в компетенцию образовательного учреждения (п. 2. ст. 32 Закона РФ «Об образовании»). Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 «Полюс» Находкинского городского округа несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по индивидуальным учебным планам;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных курсов;
- дополнительных образовательных курсов.

6. Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющихся в федеральном перечне).

7. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне общеобразовательного учреждения.

8. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать Базисному учебному плану общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденному приказом Минобрнауки РФ от 09.03.2004 № 1312, с изменениями, внесенными

приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2008 № 241 и 30.08.2010 № 889.

9. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и государственным образовательным стандартом.

10. Нормативные сроки освоения Рабочей программы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 «Полюс» НГО определяются типовым положением об общеобразовательном учреждении, федеральными образовательными стандартами, устанавливаемыми Законом «Об образовании» (п. 2 ст. 7).

## **2. Структура и требования к разработке и оформлению Рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин общеобразовательного учреждения**

2.1 Структура Рабочей программы составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 «Полюс» Находкинского городского округа для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин;

- познавательных интересов учащихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2.2. Структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

- 1. титульный лист;**
- 2. рецензия;**
- 3. аннотация;**

4. пояснительная записка;
5. требования к уровню подготовки учащихся;
6. календарно-тематическое планирование;
7. содержание программы учебных курсов, предметов, дисциплин;
8. формы и средства контроля;
9. критерии и нормы оценки знаний обучающихся
10. перечень учебно-методических средств обучения.

2.3. Примерные ( типовые ) учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

2.4. Рабочая программа составляется с учетом требований к примерным ( типовым ) учебным программам.

2.5. Учитель составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных ( типовых ) учебных программ, авторских рабочих учебных программ. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %.

2.6. Титульный лист Рабочей программы ( приложение 1 ) должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы ( таблица № 1 )

Таблица № 1

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
школьным методическим объединением протокол от _____ № <u>1</u>	зам. директора по УВР _____ Л.С. Литвиненко от _____	Директор МБОУ «СОШ №1 «Полюс» _____ Л.М. Корзанова Приказ от _____ № _____

- название учебного курса, предмета, дисциплины;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный курс, предмет, дисциплина;
  - класс (параллель), в котором изучается учебный курс,
  - предмет, курс, кружок;
  - год составления программы.

Если в образовательном учреждении отсутствует ШМО учителей определенного предмета, то Рабочая программа согласуется с руководителем городского МО соответствующего предмета.

2.7. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений;
- изменения, внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу и их обоснование;
- название учебно-методического комплекта (учебник, методическое пособие для учителя, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой школы;
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований;
- формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков (в соответствии с Положением о текущем контроле учащихся в образовательном учреждении), промежуточной и итоговой аттестации учащихся (в соответствии с соответствующими Положениями);

2.8. Компонент «Требования к уровню подготовки учащихся» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся и реально опознаваемых с помощью диагностических

инструментов. Данный перечень целей-результатов обучения включает личностные, метапредметные и предметные результаты.

2.9 Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированным в федеральном государственном образовательном стандарте начального общего образования и примерной (типовой) учебной программе (Закон РФ «Об образовании» ст. 12, 13, 15, 32).

2.10 Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы на весь срок обучения (Таблица № 2). Количество уроков за год должно совпадать с количеством часов, отведённых на изучение предмета за год.

Таблица № 2

№ урока	Тема урока	Содержание урока	Основные виды учебной деятельности (УУД)	Виды деятельности учащегося на уроке	Пед. условия и средства реализации (оборудование)	Дата

2.11. Содержание учебных курсов, предметов, дисциплин Рабочей программы включает краткое описание каждого раздела или главы (3-4 предложения). Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

2.12. Структурный компонент Рабочей программы «Формы и средства контроля» включает краткое описание устных и письменных форм контроля и количество контрольных, лабораторных, практических, творческих работ с указанием темы (в соответствии с Положением о текущем контроле учащихся в образовательном учреждении).

2.13 Структурный компонент Рабочей программы «Критерии и нормы оценки знаний обучающихся». Критерии и нормы оценки знаний обучающихся составляются применительно к различным формам контроля знаний (устный опрос, решение количественных и качественных задач,

лабораторная работа, практическая работа, тестирование, контрольная работа, комплексный анализ текста, выразительное чтение художественных произведений наизусть, творческая работа (реферат, сообщение, доклад, иллюстративно-наглядный материал, изготовленный учащимися проект и т. д.), зачет, экзамен).

2.14 Перечень учебно-методических средств обучения как компонент Рабочей программы включают основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы и т.п. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого учебно-методического средства должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

2.15 Используемый перечень учебно-методических средств обучения может быть классифицирован на две группы: «Литература (основная и дополнительная)», «Оборудование и приборы».

2.16 Рабочая программа предоставляется в учебную часть на бумажном и электронном носителях. На бумажном носителе на листах формата А4. Поля: левое 3 см, правое 1,5 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см; шрифт Times New Roman, размер шрифта 13 ПТ; межстрочный интервал 1,5 (в таблице допускается шрифт 11, межстрочный интервал 1). Структура Рабочей программы соответствует пункту 2.2. данного Положения.

### **3. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ**

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

3.1.1. Первый этап - 1 - 30 июня - Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол);

Второй этап - 1 - 31 августа - Рабочая программа согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 «Полюс» НГО

3.1.2. После утверждения директором Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 «Полюс» города Находки.

3.1.3. Для авторских учебных программ целесообразно проводить дополнительную внешнюю экспертизу, которую осуществляет ГОАУ ДПО ПК ИРО.

3.1.4. Рабочая программа обновляется ежегодно.