

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 «Полюс»
НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

« 28 » августа 2020 г.

№ 40-ор

**Об организации питания обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа
№1 «Полюс» Находкинского городского округа в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью обеспечения эффективной системы организации питания, социальных гарантий обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Находкинского городского округа, создания условий для обеспечения детей и подростков качественным питанием, социальной поддержки льготной категории граждан, проживающих на территории Находкинского городского округа, сохранения и укрепления их здоровья, формирования у детей и подростков навыков культуры правильного питания, сохранения и укрепления здоровья обучающихся на основании информации управления образования НГО от 28.08.2020 года № 17-5-03-2341 «Об организации питания обучающихся в МБОУ НГО в 2020-2021 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Тюкавкиной Екатерине Ивановне, заместителю директора по АХЧ:

1.1. Обеспечить своевременную подготовку школьной столовой к началу нового 2020-2021 учебного года, для чего:

1.1.1 провести текущий ремонт пищеблока, буфета и обеденного зала, технологического и холодильного оборудования;

1.1.2 В случае необходимости обеспечить ремонт инженерных коммуникаций, неисправного технологического и сантехнического

оборудования.

2. ООО «Союз Восток»

2.1 Создать условия для организации питания обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее - СанПиН 2.4.5.2409-08), СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – СП 3.1/2.4/3598-20), Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (далее – МР 2.4.0179-20).

2.2. Предоставлять с 02 сентября 2020 года:

- бесплатное горячее питание в соответствии с Порядком обеспечения обучающихся государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях бесплатным питанием (за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении), утверждённым постановлением Губернатора Приморского края от 06 декабря 2018 года №72- пг, следующих категорий обучающихся:

- в 1-4 классах (один раз в день в виде завтрака или полдника);
- в 5-11 классах из многодетных семей, семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Приморском крае, семей, находящихся в социально-опасном положении (один раз в день по типу завтрака);
- в 1-4 классах (предоставление молока или кисломолочного продукта);
- в 1-11 классах с ограниченными возможностями здоровья (с ОВЗ) и детей-инвалидов (в виде завтрака и обеда или полдника);
- питание за счёт средств родителей (законных представителей) с использованием различных форм обслуживания (предварительное накрытие столов, через раздачу со свободным выбором блюд);

- для обучающихся групп продленного дня (в виде обеда или обеда и полдника за счет средств родителей (законных представителей));

- горячее питание (завтраки, обеды, полдники) и дополнительное питание через буфетное обслуживание всем желающим обучающимся за счет средств родителей (законных представителей).

2. Назначить бракеражную комиссию по контролю за качеством и полновесностью блюд и изделий в следующем составе:

Председатель комиссии,

- Гасанова Г.К., заместитель директора по УВР

Члены комиссии:

- Тюкавкина Е.И., заместитель директора по АХЧ,

- Солобчук М.А., повар-бригадир,

- Селипанова Е.П., социальный педагог,

- Киндина А.С., учитель начальных классов,

- Кадурин Л.А., председатель родительского комитета.

2.1. Членам бракеражной комиссии:

2.1.1. вести ежедневный контроль за работой пищеблока, условиями и сроками хранения поступающего сырья и продуктов питания в рамках программы производственного контроля учреждения.

2.1.2. вести ежедневный контроль фактической стоимости бесплатных рационов завтраков в соответствии с договором на оказание услуг по организации питания обучающихся на 2020 год

3. Селипанову Е.П., социального педагога, Тюкавкину Е.И. заместителя директора по АХЧ назначить ответственными за организацию питания и проведение производственного контроля на пищеблоке.

4. Ответственным за питание, бракеражной комиссии обеспечить:

- отпуск горячего питания обучающимся по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий в период учебного процесса; ежедневный учет количества обучающихся, получающих бесплатное питание, с учетом их фактической посещаемости столовой;

- Предоставление питания в соответствии с 10-дневным меню,

разработанным юридическим лицом, обеспечивающим питание в образовательном учреждении, с учетом требований к здоровому питанию школьников, объективного мнения учащихся по включению тех или иных блюд в меню, согласованным с директором школы и территориального отдела Управления человека по Приморскому краю в г. Находка;

- Отпуск буфетной продукции в соответствии с ассортиментом дополнительного питания, согласованного на новый 2020-2021 учебный год территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю в г. Находка

- ежедневный контроль стоимости бесплатных рационов питания;

- контроль за работой столовой в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и программой производственного контроля, разработанной образовательным учреждением, внедрением системы ХАССП при осуществлении процессов производства (изготовления) пищевой продукции в соответствии со статьёй 10 технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011);

- Селипановой Е.П., социальному педагогу, обеспечить:

- ведение документации, являющейся основанием для предоставления бесплатного питания (справки, удостоверения, заключения ПМПК и т.д.);

- учёт письменных отказов родителей (законных представителей) от обеспечения обучающихся бесплатным питанием, копию письменного отказа в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня его поступления предоставлять ведущему специалисту А.В. Мутовкиной на электронный адрес aymutovkina@mail.ru в сканированном виде;

- предварительный опрос обучающихся, получающих бесплатное питание, по выбору блюд по меню и своевременное предоставление сведений о количестве порций в школьную столовую;

- ведение журнала заявок количества обучающихся, получающих бесплатное питание;

- учет количества обучающихся, получающих бесплатное питание, с учетом их фактической посещаемости столовой

- ежедневное оформление справок за предоставленное бесплатное питание отдельно по каждой льготной категории обучающихся;

- разработать график приёма пищи и дежурство по столовой;

- в срок до 25 сентября 2020 года провести анкетирование среди обучающихся, в том числе льготных категорий, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам организации и качества предоставляемого питания, учесть объективные замечания и предложения в дальнейшей работе.

5. Луневой О.А., главному бухгалтеру, обеспечить:

- учет расходования бюджетных средств, выделяемых на организацию бесплатного питания;

6. Классным руководителям 1-11 классов, Кадуриной Л.А. заместителю директора по ВР, обеспечить:

- проведение работы среди обучающихся, их родителей (законных представителей) о значимости горячего питания для детей и подростков, необходимости получения двухразового горячего питания в соответствии с требованием СанПиН 2.4.5.2409-08;

- выполнение мероприятий по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, увеличению охвата горячим питанием обучающихся.

7. Утвердить:



график приема пищи и дежурства в столовой (приложение 1.2.)

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Гасанову Г.К.

Директор МБОУ «СОШ №1 «Полус» НГО

Л.М. Корзанова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Подпись
1	Селеверстова Н.В.	
2	Литвищенко Л.С.	
3	Лабор А.И.	