

# Новый порядок приема в школу

Приказ Минпросвещения России  
от 02.09.2020 № 458

# Сроки приема

## Прием в 1-й класс.

Прием заявлений с **1 апреля по 30 июня** (с 1 февраля по 30 июня – старые сроки). В эти сроки принимаются заявления о зачислении детей, которые:

- проживают на закрепленной за школой территории;
- имеют право на прием вне очереди или в первую очередь;
- имеют право на преимущественный прием.

С незакрепленных территорий принимаются заявления с **6 июля по 5 сентября**.

## В остальные классы.

Принимают детей в течение всего учебного года, при наличии свободных мест.

# Сроки издания приказов о зачислении

**В 1-й класс детей с закрепленной территории** – в течение трех рабочих дней после завершения приема **всех заявлений**.

*Например, в 2021 году приказы надо издать с 1 по 5 июля включительно (3 и 4 июля выходные дни).*

**В 1-й класс с незакрепленных территорий** – в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

**В остальные классы** - в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

# Заявление о приеме должно содержать:

---

- фамилию, имя, отчество ребенка и родителя;
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий; + согласие заявителя на обучение по АОП;
- язык образования; + родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления заявителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- согласие заявителя на обработку персональных данных.

**Образец заявления школа обязана опубликовать на своем официальном сайте и стенде.**

# Документы о приеме

## Расширили перечень документов:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства (*в случае зачисления ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам **начального общего образования***);
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копию заключения ПМПК - при необходимости;
- аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс.

**Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.**

# Документы о приеме

## **Заявитель вправе:**

- лично принести документы в школу;
- направить их заказным письмом с уведомлением о вручении;
- по электронной почте или через сайт в виде скан-копий или фотографий;
- с помощью порталов государственных и муниципальных услуг.

**При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.**

# Личное дело обучающегося

На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся:

- заявление о приеме на обучение;
- все представленные заявителем копии документов.