

**Требования к организации и проведению  
муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников по общеобразовательным предметам**

**Раздел I  
Общие требования\**

1. Настоящие требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее - Требования) разработаны на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок).

2. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (далее - олимпиадные задания).

3. Сроки проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются приказом министерства образования Приморского края.

4. Места проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются приказом управления образования администрации Находкинского городского округа.

5. В муниципальном этапе Олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 7-11 классов – победители и призеры школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, а также победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных учреждениях.

6. Участники муниципального этапа Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы Олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады.

7. Победителями муниципального этапа Олимпиады признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов при условии, что они составляют 70 и более процентов от максимально возможных по конкретному общеобразовательному предмету (данные о максимальном количестве баллов содержатся в критериях оценивания и ключах, которые поступают в места проверки в день проведения Олимпиады).

8. Призерами муниципального этапа Олимпиады признаются два следующих за победителем участника, набравших баллы, составляющие 60 и более процентов от максимально возможных по конкретному общеобразовательному предмету.

9. При количестве участников в номинации менее 3 человек присуждается

одно призовое место.

10. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются оргкомитет и жюри.

10.1. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

10.1.1. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором Требованиями, Порядком и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

10.1.2. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады;

10.1.3. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения муниципального этапа;

10.2. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

10.2.1. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;

10.2.2. Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий. Срок проверки и оценки работ участников - два рабочих дня, не считая дня проведения Олимпиады;

10.2.3. Проводит по желанию участников Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

10.2.4. Осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

10.2.5. Представляет результаты Олимпиады её участникам;

10.2.6. Рассматривает очно апелляции участников Олимпиады;

10.2.7. Определяет победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа Олимпиады;

10.2.8. Оформляет и представляет организатору Олимпиады результаты Олимпиады (протоколы) для их размещения на официальном сайте управления образования администрации Находкинского городского округа;

10.2.9. Составляет и представляет организатору муниципального этапа Олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету;

10.2.10. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических работников и утверждается приказом управления образования. Состав жюри должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

11. Перед началом муниципального этапа Олимпиады представители оргкомитета обеспечивают сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в Олимпиаде, об их ознакомлений с Порядком и настоящими Требованиями и согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

## 12. Порядок проведения муниципального этапа Олимпиады.

12.1. Участниками Олимпиады являются обучающиеся, допущенные и очно присутствующие в день проведения Олимпиады в аудитории общеобразовательного учреждения, определенного в качестве места проведения Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

12.2. Каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с Требованиями. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно - эпидемиологическим правилам и нормам;

12.3. До начала муниципального этапа Олимпиады представители организатора Олимпиады проводят инструктаж участников Олимпиады - информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о причинах удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

12.4. До начала Олимпиады дежурный по аудитории предлагает участникам оставить личные вещи в специально определенном месте, предупреждает, что работа должна быть выполнена только ручкой, объявляет регламент Олимпиады, сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках. Дежурные по аудитории не должны комментировать задания. Вопросы по содержанию заданий от участников Олимпиады не принимаются;

12.5. Титульный лист бланка ответа на олимпиадные задания подписывается участником Олимпиады разборчивым почерком с указанием Ф.И.О., класса, предмета, на самом бланке пометки не допускаются;

12.6. Дежурный указывает на доске в аудитории время начала и время окончания Олимпиады;

12.7. Работы участников для проверки кодируются.

Кодировка и декодировка работ осуществляется представителем оргкомитета.

13. Во время проведения Олимпиады участники Олимпиады:

13.1. Должны соблюдать Порядок и настоящие Требования;

13.2. Должны следовать указаниям представителей организатора Олимпиады;

13.3. Не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

13.4. Участники Олимпиады во время выполнения заданий могут выходить из аудитории и только в сопровождении дежурного, при этом запрещается выносить из аудитории задания и бланки ответов;

13.5. Участникам Олимпиады запрещено иметь при себе и пользоваться справочной литературой и техническими средствами, кроме средств, указанных в методических рекомендациях к проведению муниципального этапа Олимпиады;

13.6. Участникам Олимпиады запрещено иметь при себе и пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи;

При нарушении п.п. 13.1- 13.6. Требований, участник Олимпиады удаляется из аудитории без права участия в Олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году;

14. Процедура анализа и показа работ.

Основная цель процедуры анализа заданий - знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

15. Порядок рассмотрения апелляции.

15.1. Апелляция рассматривается в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады;

15.2. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия из членов жюри (не менее трех человек);

15.3. Порядок рассмотрения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения Олимпиады;

15.4. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат;

15.5. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией;

15.6. Для рассмотрения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри;

15.7. Заявление на апелляцию принимается в течение 24 часов после окончания показа работ участников или размещения ответов (решений) на сайте оргкомитета;

15.8. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады и (или) в присутствии родителей (законных представителей);

15.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. По результатам рассмотрения апелляции жюри муниципального этапа Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов;

15.10. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию;

15.11. При проведении муниципального этапа с использованием компьютеров апелляция не предусмотрена, так как проверка проводится в автоматическом формате.